

INFORMACJE DLA AUTORÓW

Teksty do publikacji przesyłać na adres:

Redakcja „Studiów Pelplińskich”
Plac Mariacki 7
83-130 Pelplin
email: studiapelplinskie@diecezja-pelplin.pl
www.studiapelplinskie.pl

Nadesłane artykuły nie mogą być wcześniej publikowane w żadnej formie ani złożone do publikacji w jakiegokolwiek innej redakcji. Przesłane teksty ocenia redakcja i kwalifikuje do druku. Każdy artykuł jest poddany ocenie przez dwóch recenzentów¹. Autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości. Autor zostaje powiadomiony w dalszej kolejności o przyjęciu lub odrzuceniu tekstu, jak też o wskazówkach, co do dokonania koniecznych poprawek. Po zakończeniu prac redakcyjnych autor otrzymuje tekst do zatwierdzenia. Autor przesyła do redakcji w dalszej kolejności oświadczenie o źródłach finansowania tekstu oraz o oryginalności tekstu. Redakcja zastrzega sobie prawo do zamieszczenia artykułu na stronie internetowej „Studiów Pelplińskich”. Sekretarz redakcji gromadzi statystyki dotyczące wyświetleń lub pobrań artykułów.

Redakcja wprowadza ograniczenia czasowe dla publikacji recenzowanych książek. Książki polskojęzyczne nie mogą być starsze niż 2 lata od roku wydania „Studiów Pelplińskich”. Książki zaś obcojęzyczne nie starsze niż 4 lata.

¹ Elementy artykułów poddawane ocenie w recenzji są następujące: zgodność tytułu artykułu z jego treścią, zgodność streszczenia i słów kluczowych artykułu z jego treścią, merytoryczna wartość pracy, właściwe ujęcie struktury pracy, poprawność stosowanej terminologii naukowej, właściwe sformułowanie wniosków końcowych oraz poprawność cytowania literatury. Wykaz recenzentów wspomagających znajduje się na stronie internetowej czasopisma.

Wymagania tekstowe

Przesłany do redakcji tekst powinien spełniać następujące kryteria:

- Tekst zapisany w jednym z następujących formatów: *.doc, *.docx lub RTF.
- Objętość tekstu nie może przekraczać 15 stron formatu A4 (do 30000 znaków).
- Wymagania co do czcionki i akapitu: czcionka Times New Roman o wielkości 12; odstęp 1,5 wiersza bez wcięć i przenoszenia wyrazów; akapity zaznaczone enterem; brak wyróżnień w tekście; wszystkie marginesy o szerokości 2 cm.
- Przypisy i odnośniki bibliograficzne – według wzoru przyjętego przez Redakcję „Studiów Pelplińskich”, co zostało zamieszczone na stronie internetowej.
- Poprawność językowa tekstu.
- Tekst powinien zawierać następujące załączniki w języku polskim i angielskim: streszczenie (w języku polskim: ok. 800 znaków ze spacjami; w języku angielskim: ok. 1500 znaków ze spacjami), tytuł oraz alfabetycznie uporządkowane słowa kluczowe (nie więcej niż 10), bibliografia załącznikowa.
- Nota bibliograficzna o autorze zawierać powinna następujące elementy: imię i nazwisko, rok urodzenia, tytuł naukowy, stanowisko i miejsce pracy, adres do korespondencji, e-mail.

Sposób cytowania

Odwołania do literatury winny znajdować się w przypisach dolnych, sporządzonych metodą przecinkową. Przy pierwszym odwołaniu się do danej publikacji stosować cały zapis bibliograficzny. W następnych cytowaniach tej samej publikacji należy zastosować zapis skrócony. Na końcu artykułu należy zamieścić spis literatury.

Sposób cytowania najczęściej stosowanych rodzajów publikacji:

1. Książki: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, miejsce i rok wydania, zakres stronicowy.
2. Artykuł w dziele zbiorowym: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, znak: „w:”, tytuł dzieła zbiorowego kursywą, skrót: „red.”, inicjał i nazwisko redaktora, miejsce i rok wydania, zakres stronicowy.
3. Artykuł w czasopiśmie: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, czasopismo w cudzysłowie, rocznik, rok wydania w nawiasie, zeszyt lub numer, zakres stronicowy.
4. Materiały internetowe: inicjał imienia, nazwisko, tytuł kursywą, link do strony internetowej, data dostępu.
5. W zapisie skróconym stosować należy następujące formy: tamże, tenże, tejże, ... , dz. cyt.

W sytuacji wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości w kwestii sposobu cytowania prosimy o kontakt z Redakcją.